

Grundklasse 60 – 130 Silben/Minute

Anzugeben sind die unterstrichenen Wörter

Seminare für Ihre <u>Öffentlichkeitsarbeit</u> . Sehr geehrte Damen und Herren, aus eigener Erfahrung kennen Sie die große Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für Ihren Verein. Aber in der <u>Praxis</u> ist es häufig	1/4 1/2 3/4 1. Min. (60)
so, dass zwar sehr viel getan wird, aber es wird nicht darüber berichtet oder die Berichte bleiben ohne größere Wirkung. Meistens liegt es daran, dass noch nicht die richtige Person für die Öffentlichkeitsarbeit gefunden wurde. Oder es fehlt die Zeit, um	1/4 1/2 3/4 2. Min. (70)
während der Vorbereitungen und der Durchführung einer <u>Veranstaltung</u> auch noch Gespräche mit den Zuständigen der <u>örtlichen</u> Tageszeitung zu führen. Doch gerade diese Art der Öffentlichkeitsarbeit ist für jeden Verein außerordentlich wichtig. Denn nicht nur Ihre <u>Vereinsmitglieder</u> lesen die	1/4 1/2 3/4 3. Min. (80)
Tageszeitung, sondern ein Großteil der Menschen in Ihrer Umgebung wie beispielsweise der <u>Bürgermeister</u> , die Mitarbeiter der <u>Stadtverwaltung</u> , die Angestellten in den Banken, Geschäften usw. Besonders wenn es einmal um Zuschüsse und die <u>Finanzierung</u> der Vereinsarbeit geht, wird sich so mancher Geldgeber an die	1/4 1/2 3/4 4. Min. (90)
Meldungen über Ihren Verein erinnern. Dies wird sicherlich die Entscheidung beeinflussen und Ihrem Verein helfen. Um Ihre Öffentlichkeitsarbeit zu verbessern, bieten wir Ihnen auch in diesem Jahr wieder mehrere Seminare zu den unterschiedlichsten Bereichen an. Besonders weisen wir auf folgende Themen hin: 1. <u>Fotografie</u> . Dieses Seminar wendet sich an	1/4 1/2 3/4 5. Min. (100)
Vereinsmitarbeiter, die in die Fotografie einsteigen wollen. Es werden unter anderem Tipps zur Ausrüstung sowie zum Standpunkt des Fotografen bei verschiedenen Gelegenheiten gegeben. 2. Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen. Mit diesem Seminar richten wir uns an Vorstands-	1/4 1/2 3/4
mitglieder und Mitarbeiter in der <u>Vereinsorganisation</u> . Ihnen werden gezielte Hilfen für	6. Min. (110)

32. Bundesjugendschreiben 2005 - Kurzschrift

sw

die Vorbereitung und Durchführung <u>typischer</u> Vereinsveranstaltungen wie beispielsweise Wettbewerbe,	1/4
<u>Jubiläen</u> usw. gegeben. 3. Erstellen einer Vereinszeitung. Eine Vereinszeitung ist ein sehr effektives	1/2
Mittel für die Öffentlichkeitsarbeit. Mit einer Vereinszeitung können Sie Ihre Mitglieder über die laufenden	3/4
<u>Aktivitäten</u> unterrichten. Wir möchten Ihnen in unserem viertägigen Seminar Anregungen für	7. Min. (120)
Gestaltung, Inhalte sowie Gewinnung von Mitarbeitern geben. Außerdem wird eine große Druckerei besichtigt,	1/4
in der die verschiedenen Herstellungsverfahren erläutert werden. Bestimmt ist auch für Ihren Verein ein Seminar dabei.	1/2
Wir empfehlen Ihnen, sich so bald wie möglich anzumelden, da unsere Seminare <u>erfahrungsgemäß</u> schnell aus-	3/4
gebucht sind. Benutzen Sie dazu bitte das beiliegende Anmeldeformular. Schon heute freuen wir uns, von Ihnen zu hören.	8. Min. (130)

Beginn der 4. Minute: Tageszeitung, sondern

Übertragungszeit: 50 Minuten