

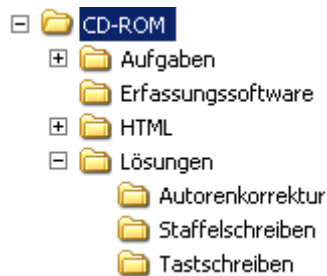
# Anleitung zur CD-ROM BJS

## – insbesondere zur Erfassungssoftware –

### Installation

Legen Sie die CD-ROM ins Laufwerk. Ein Webbrowser sollte sich öffnen und Ihnen eine Begrüßungsseite anzeigen. Mit den Links auf der rechten Seite oben können Sie durch den Inhalt der CD-ROM navigieren. Sie finden darin alle Aufgaben und Lösungen des Wettbewerbs sowie die Erfassungssoftware.

- ◀ Startseite der CD
- ◀ Broschüre
- ◀ Aufgaben
- ◀ Lösungen
- ◀ Erfassungssoftware
- ◀ Wettschreibordnung



Sie können die CD-ROM natürlich auch mit dem Windows Explorer betrachten. Die Verzeichnisstruktur, die Ihnen dann präsentiert wird, sehen Sie links dargestellt.

Um die Erfassungssoftware zu installieren, doppelklicken Sie die Datei `setup...exe` im Verzeichnis „Erfassungssoftware“. Das Setup-Programm leitet Sie in wenigen Schritten, bei denen Sie in der Regel immer auf „Weiter“ klicken können, ans Ziel und das BJS-Erfassungsprogramm ist installiert.

Hinweis für Benutzer von Windows 2000, XP, Vista, Windows 7: Sie benötigen zur Installation **keine** Administratorrechte, sondern nur Schreibrechte auf die Verzeichnisebene, unter der Sie die Software installieren (z. B. C:\Programme). Dies darf aber durchaus auch ein ganz normales Benutzerverzeichnis sein.

### Dateneingabe

#### Veranstalterdaten

Nach dem Start des Programms durch Doppelklick auf das während der Installation auf Ihrem Desktop angelegte Symbol erscheint ein noch leeres Fenster mit nur einer Registerkarte „Veranstalterdaten“. Sie müssen für die Erfassung von Ergebnissen wenigstens Ihre eigene Schule/Ihren eigenen Verein als Erfasser eingeben. Selbstverständlich können Sie auch für kooperierende Vereine/Schulen die Erfassung mit übernehmen, dann geben Sie zwei oder noch mehr Veranstalter ein. Und das geht so:

Klicken Sie auf . Nach einem kurzen Hinweis auf die korrekte Ausfüllungsweise der Veranstalterdaten gelangen Sie in den Dialog, in dem Sie Ihre Veranstalternummer, zwei Zeilen Schul- bzw. Vereinsbezeichnung und den Ort eingeben sowie die Veranstalterart und das Bundesland auswählen. Das könnte ungefähr so aussehen wie rechts im Bild. Wenn Sie im letzten Jahr am BJS teilgenommen haben, genügt die Eingabe der Veranstalternummer und die Kontrolle der Daten, die daraufhin erscheinen.

Gelbe Felder **müssen** ausgefüllt werden, weiße dürfen leer bleiben oder werden vom Programm ausgefüllt.

Klicken Sie anschließend auf .

**Wichtig:** Achten Sie bitte darauf, dass Sie Ihre Veranstalternummer korrekt eingeben. Sie lässt sich nachträglich nicht mehr ändern!

## Wettschreibergebnisse

Sobald Sie wenigstens einen Veranstalter eingegeben haben, erscheinen automatisch vier weitere Registerkarten für die Disziplinen Kurzschrift, Tastschreiben, Autorenkorrektur und Staffelschreiben.


Holen Sie sich eine Registerkarte Ihrer Wahl durch einen Mausklick in den Vordergrund und fangen Sie durch Klick auf  mit der Eingabe von Ergebnissen an. Folgende Eingaben sind in den einzelnen Kategorien vorzunehmen bzw. werden automatisch berechnet:

	Kurzschrift	Tastschreiben	Autorenkorrektur	Staffelschreiben
einzugeben	Nachname, Vorname, Altersgruppe Veranstalter <sup>1</sup>			Staffelnummer Veranstalter <sup>1</sup>
	Ansageklasse, Zeit, Fehlerpunkte	Gesamtanschläge, Fehlerpunkte	Anzahl der Korrekturen, Fehler	Zeit (s), Fehler <sup>2</sup> , Namen der Schreiber
automatisch berechnet	Silbenleistung, Note	Punkte, Note	Punkte, Note	Minutenanschläge Punktzahl

Einzelteilnehmer mit einer Behinderung sowie Staffeln behinderter Teilnehmer können entsprechend markiert werden und werden zusätzlich in einer separaten Siegerliste der Behinderten aufgeführt. Das Kennzeichnen als behinderter Teilnehmer liegt im Ermessen des Wettschreibleiters/Lehrers.

Sie können auch Teilnehmer erfassen, die **nicht bestanden** haben. Diese tauchen mit 0 Punkten und Note 5 in den Listen auf und erhalten von uns eine (kostenpflichtige) allgemeine Teilnahmebestätigung in der entsprechenden Disziplin. **In der Online-Veröffentlichung der Ergebnisse tauchen diese Teilnehmer allerdings nicht auf!**

Wenn Sie mit einer Disziplin fertig sind, beenden Sie die Eingabe durch Klick auf einen der Buttons  oder  (je nachdem ob Ihre letzte Eingabe noch gespeichert werden soll oder nicht) und knöpfen sich die nächste Disziplin vor.

**Neu:** Wenn bei Ihnen Schreiber in mehreren Disziplinen starten, müssen Sie deren Daten (Name, Vorname und Altersgruppe) nicht mehrfach erfassen. Geben Sie die ersten Buchstaben des Nachnamens ein und klicken dann auf den Button mit grünem Pfeil  neben dem Namen. Die Daten werden sofort eingetragen. In Zweifelsfällen, wenn der Anfang auf mehrere Namen zutrifft, erscheint eine Liste der in Frage kommenden, aus der Sie per Doppelklick den richtigen Teilnehmer auswählen können.

Bemerken Sie in einer der Ergebnistabellen einen Fehler, können Sie den natürlich korrigieren. Doppelklicken Sie dazu einfach die fehlerhafte Zeile.

Falls Sie ein Ergebnis komplett löschen möchten, markieren Sie es und klicken dann auf den Button  unter der entsprechenden Tabelle. Nach einer kurzen Rückfrage wird die Zeile gelöscht. Die Rückfrage entfällt, wenn Sie beim Klicken auf  die -Taste Ihrer Tastatur gedrückt halten.

Der Button  sortiert die Ergebnisliste gemäß unserer Wettschreibordnung, gruppiert nach Altersgruppen. Die ausgedruckte Liste können Sie dann für eine Vereins- oder Schulsiegerehrung heranziehen.

Die Spaltenbreiten in der Ergebnisliste können Sie in der Überschriftenzeile entweder manuell einzeln anpassen oder aber Sie klicken mit der rechten Maustaste in die Tabelle und dann auf „Optimale Spaltenbreiten“.

---

<sup>1</sup> Wenn Sie nur einen Veranstalter erfasst haben, ist dieser automatisch voreingestellt. Bei mehreren Veranstaltern haben Sie die Auswahl.

<sup>2</sup> Gesamtfehlerzahl, also ohne Abzug der drei „erlaubten Fehler“

Wenn Sie die Eingabe von Ergebnissen unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, klicken Sie auf *Datei/Daten speichern* und beenden dann das Programm. Die Dateien werden im selben Verzeichnis abgelegt, in das Sie auch schon das Programm installiert haben (Standard ist C:\Programme\BJS 2011) Beim nächsten Start werden Sie gefragt, ob die schon eingegebenen Ergebnisse zur weiteren Bearbeitung geladen werden sollen. Klicken Sie hier auf „Ja“ und setzen die Erfassung fort.

Sollte Ihnen beim Erfassen der Ergebnisse auffallen, dass eine Punktzahl oder Note nicht richtig berechnet wurde, können Sie dies nicht selbst korrigieren. Informieren Sie uns bitte darüber und wir werden die Berechnungen vor dem Urkundendruck noch korrigieren.

## Ergebnisabgabe

### Auf Diskette

Wenn Sie alle Ergebnisse wie gewünscht eingegeben haben und abgeben möchten, klicken Sie auf *Datenabgabe/Auf Diskette*. Sie werden daran erinnert, eine Diskette in das Laufwerk einzulegen. Nehmen Sie dazu eine leere, formatierte Diskette, die Sie bitte mit Ihrer Veranstalternummer beschriften. Nach Klick auf  werden Ihre Daten auf die Diskette kopiert.

Anschließend drucken Sie zur Sicherheit bitte alle Ergebnisse über das Menü *Datei/Listen drucken* aus und schicken uns diese – zusammen mit der Diskette – auf dem Postweg zu. Auf dem ersten Blatt des Ausdrucks finden Sie einen Abschnitt, den Sie als Adressaufkleber benutzen können.

**Versand vorbereiten**

- Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein, damit wir die Eingangsbestätigung an Sie versenden können:
- Falls Sie einen Proxy verwenden müssen, geben Sie hier bitte seine IP-Adresse und den Port an:
- Stellen Sie dann die Internet-Verbindung her (z. B. DFÜ-Netzwerk) und klicken auf "Versenden".

### Über das Internet

Um Ihnen Zeit und Versandkosten zu ersparen, bieten wir in diesem Jahr wieder die Datenabgabe über das Internet an. In wenigen Sekunden sind die Ergebnisse Ihrer Schreiber bei uns und die Urkunden gedruckt. Und das geht so:

Rufen Sie das Menü *Datenabgabe/Via Internet* auf und geben in das erste Feld Ihre eigene E-Mail-Adresse ein. Das ist wichtig, weil wir Ihnen zur Bestätigung des Eingangs eine E-Mail schicken

und Sie außerdem bei Rückfragen schneller kontaktieren können.

Im einfachsten Fall stellen Sie Ihre Internet-Verbindung her und klicken auf . Ihre Daten werden dann verschickt und Sie erhalten umgehend eine automatisch erstellte E-Mail, die den Eingang der Daten bestätigt.

Befinden Sie sich in einem Intranet und haben zum Internet nur über einen so genannten *Proxy* Zugang, wird dessen Adresse und Port automatisch ermittelt und in die Felder in der Mitte des Fensters eingetragen. Wenn diese Informationen falsch sind und Sie nicht wissen, was Sie dort eintragen sollen, bitten Sie Ihren Systemadministrator um Hilfe.

Kurze Zeit später sollten Sie die Meldung bekommen, dass der Versand erfolgreich durchgeführt wurde. Erhalten Sie Fehlermeldungen, dass die Abgabe nicht online getätigt werden konnte, geben Sie Ihre Daten bitte auf Diskette ab und schicken uns diese – zusammen mit der ausgedruckten Liste – per Post.

Selbstverständlich verschickt das Programm ausschließlich die Daten, die Sie mit dem Programm erfasst haben.

Sollten Sie in den darauffolgenden Tagen keine Bestätigungs-E-Mail von uns bekommen, dass die Daten verarbeitet wurden, nehmen Sie bitte kurz Kontakt mit uns auf. Die Telefon- und Faxnummern finden Sie im Menü *Hilfe/Info*. Am bequemsten erreichen Sie uns unter der E-Mail-Adresse [bjs@bjckm.de](mailto:bjs@bjckm.de).

Im Falle eines Falles können Sie uns immer noch eine Diskette mit den Ergebnissen schicken. Deinstallieren Sie deshalb das Programm noch nicht gleich nach der Online-Abgabe!

## **Fragen und Feedback zum Programm**

können Sie per E-Mail an den Autor [jochen@bjckm.de](mailto:jochen@bjckm.de) richten.

## **Deinstallation**

Wenn Sie die Urkunden Ihrer Teilnehmer in den Händen halten, können Sie das Programm deinstallieren und die Daten löschen. Rufen Sie dazu einfach *Start/Programme/BJS 2011/Erfassungsprogramm deinstallieren* auf und klicken auf den Button . Achtung: Außer dem Programm werden auch sämtliche von Ihnen damit erfasste Daten gelöscht!

**Wir wünschen Ihnen und Ihren Teilnehmern viel Spaß und Erfolg bei den Wettbewerben – und Ihnen natürlich auch beim Erfassen.**

**Übrigens:** Die Bundessiegerliste und die Landessiegerlisten können Sie mit Abschluss der Auswertungsarbeiten sofort im Internet einsehen. Besuchen Sie unsere Homepage <http://www.bundesjugendschreiben.de/> und klicken auf **Ergebnisse**.