

Praxisnahe Textbearbeitung – BJS 2021 -

Bewertungshinweise ***- als Vergleich siehe auch beigegefügte Lösung -***

Aufgabe	Hinweise/Vorgaben zur Bewertung
1.1	Schreibfehler beim Speichern: - 0,5 Punkte
1.2	Richtige Position: 1 Punkt 7 pt, Arial, kursiv: jeweils 0,5 Punkte (max. 1 Punkt) Postfach korrekt gegliedert: 1 Punkt
1.3	Telefon: richtig gegliedert: 069 880231-0 = 2 Punkte Datum: nur (manuell) hingeschrieben: - 1 Punkt
1.4	Brieftext eingefügt: 1 Punkt Einzüge entfernt: 1 Punkt Schriftart/-größe angepasst: 1 Punkt (jeweils 0,5) Datum richtig geschrieben: 25. 04 .2021 oder 25. April 2021: 1 Punkt
2.1	Pro falsch geschriebene Straße: jeweils –1 Punkt (Richtig: Berliner Straße 3; Waldweg 92; Otto-Hahn-Straße 43) - Straße darf auch in Str. abgekürzt werden- Frankfurt und Offenbach falsch: jeweils –1 Punkt Richtig: Offenbach bzw. Frankfurt am Main , Offenbach a. M. Schreibfehler bei den Namen = - 0,5 Punkte pro Fehler, max. 1,5 Punkte Dateinamen falschen: - 0,5 Punkte
3.1	Mit Datenquelle verbunden = 1 Punkt Richtiger Dateiname: 1 Punkt
3.2	Keine Seriendruckfelder: - 2 Punkte Herrn/Frau falsch: - 2 Punkte Falsche Anordnung/Position: - 1 Punkt
3.3	Pro Fehler = - 1 Punkt
3.4	Anlagenvermerk nicht entfernt = -0,5 Punkte Firmenname/Name Sachbearbeiter nicht ausgetauscht = -0,5 Punkte

4.1	Dateiname falsch geschrieben: - 0,5 Punkte
4.2	Keine Formatvorlage genutzt (= manuell gemacht) = - 1 Punkt Einstellungen fehlerhaft = jeweils - 0,5 Punkte (10 pt, Arial, 6 pt. danach)
4.3	Pro falscher Einstellung: - 0,5 Punkte
4.4	Fehlt = - 1 Punkt
4.5	Erste Seite wurde eingefügt: 1 Punkt
4.6	Schreibfehler = - 0,5 Punkte (max. 1 Punkt) Pro fehlende/falsche Formatierung = - 0,5 Punkte (max. 5 Punkte) Die Leerzeilen zwischen Zeile 1 und 5 sind in Formatvorlage Standard: 1 Punkt
4.7	Grafik eingefügt: 1 Punkt Verankert 1 Punkt passend, Größe, Horizontal, Vertikal = jeweils 0,5 Punkte
4.8	Grafik eingefügt: 1 Punkt Drehung: 1 Punkt passend, Größe, Horizontal, Vertikal = jeweils 0,5 Punkte Transparente Farbe: 1 Punkt
4.9	Formatvorlage erstellt: 0,5 Punkte Name, Verdana, 22 pt, fett, kursiv, Abstand davor, Abstand danach, Ebene 1 = jeweils 0,5 Punkte DIN-gerechte Nummerierung und korrekte Abstände: 0,5 Punkte Richtig zugewiesen und \$ entfernt = 1 Punkt
	Ab hier: Bonusteil = keine Relevanz mehr für die Benotung bzw. für das Bestehend der Arbeit:
5.1	Dateiname falsch geschrieben: - 0,5 Punkte
5.2	Text eingefügt: 0,5 Punkte Text an der richtigen Stelle: 0,5 Punkte Briefabschluss angepasst (= DIN-gerechter Anlagenvermerk hinzugenommen): = 2 Punkte
5.3	Bahnhofsplatz 3 A oder Bahnhofsplatz 3 a = 1 Punkt IBAN korrekt gegliedert: DE23 5005 0201 0000 1234 56 = 1 Punkt BIC korrekt: HELADEF1822 = 1 Punkt Schreibfehler = - 0,5 Punkte (max. 1 Punkt)

5.4	Dateiname falsch geschrieben: - 0,5 Punkte
5.5	<p>Zwei Spalten mit passender Überschrift eingefügt = 2 Punkte (jeweils 1) X bei Fach/Wolk eingefügt: 1 Punkt (jeweils 0,5)</p> <p>Neue Datensätze vollständig eingefügt: 4 Punkte</p> <p>DIN-Fehler = jeweils – 1 Punkt (Richtig: Hauptstr. 2; F.-Ebert-Platz 9; Frankfurt a. M. bzw. am Main)</p>
5.6	<p>Im Adressfeld wurde korrekt der akademische Grad als Feld eingefügt: 2 Punkte</p> <p>Die Anrede ist korrekt: 4 Punkte (akademischer Grad fehlt = - 2 Punkte) Leerzeichenfehler = - 1 Punkt</p>
5.7	<p>Seriendruckfeld eingefügt: 2 Punkte</p> <p>Richtige Position: 1 Punkt</p> <p>Schreibfehler: - 0,5 (max. 1 Punkt)</p>
5.8	<p>Korrekt gefiltert = 2 Punkte</p> <p>Korrekt gespeichert = 1 Punkt</p>
6.1	Dateiname falsch geschrieben: - 0,5 Punkte
6.2	<p>Seitenzahl in Fußzeile: 1 Punkt</p> <p>Seitenzahl automatisiert: 1 Punkt</p> <p>Leerzeile vor Seitenzahl: 1 Punkt</p>
6.3	<p>2. Seite hat nur das Inhaltsverzeichnis: 1 Punkt</p> <p>Überschrift, fett, 14 pt = jeweils 0,5 Punkte</p> <p>Leerzeile vorhanden = 0,5 Punkte</p> <p>Automatisiertes Inhaltsverzeichnis eingefügt.: 2 Punkte (eingefügt, aber Fehlermeldung wird angezeigt = - 1 Punkt)</p>
6.4	<p>Seitenumbruch in Formatvorlage eingefügt: 1 Punkt</p> <p>Leerzeile nach Inhaltsverzeichnis entfernt: 1 Punkt</p>

6.5	<p>Formatvorlage erstellt: 0,5 Punkte</p> <p>Name, 18 pt, fett, kursiv, Abstand davor, Abstand danach, rot, Ebene 2 = jeweils 0,5 Punkte</p> <p>DIN-gerechte Nummerierung und korrekte Abstände: 0,5 Punkte</p> <p>Richtig zugewiesen und # entfernt = 1 Punkt</p>
6.6	<p>Inhaltsverzeichnis aktualisiert: 1 Punkt</p> <p>Überschrift Inhaltsverzeichnis im Verzeichnis aufgenommen: 2 Punkte</p> <p>Überschriften der Ebene 1 (= Inhaltsverzeichnis, 1, 2, 3, 4) = grün = 1 Punkt</p> <p>Überschriften der 2. Ebenen = rot = 1 Punkt</p>
6.7	<p>Nur km² in km² verwandelt = - 2 Punkte</p>
6.8	<p>Text in Tabelle umgewandelt: 1 Punkt</p> <p>Schriftart und –größe eingestellt:: jeweils 0,5 Punkte</p> <p>Überschriften sind zentriert, fett, kursiv und 14 pt = 2 Punkte (jeweils 0,5)</p> <p>Der Text ab Zeile 2 in Spalten 2 und 3 ist zentriert: 1 Punkt</p> <p>Spaltenbreite stimmt: jeweils 0,5 Punkte</p> <p>Komplette Tabelle ist zentriert: 1 Punkt</p> <p>Flächengrößen sind korrekt: 1 Punkt (Beispiel: 1 123)</p>