

Wertungshilfe „BJS 2023“ – Wettbewerb „Kurz-PTV“

Grundsätzliches: einfache Schreibfehler= - 0,5 Punkte
DIN-Fehler: = - 1 Punkt pro Fehler
Pro Formatierungsfehler = - 0,5 Punkte

Eine Aufgabe kann im „schlimmsten Fall“ 0 Punkte haben. Minuspunkte sind nicht möglich.

Manche Aufgaben haben mehr Punkte als z. B. DIN-Aufgaben oder andere Aufgaben vorhanden sind. Hier wurde ggf. ein Zeitfaktor in die zu erreichende Punktzahl mit aufgenommen.

Es ist Wettschreiberfreundlich zu werten.

Aufgabe	Hinweise
1.1	-
1.2	DIN-Fehler (Postfach Korrekt 6 52) - 1:
1.3	Datum als Feld = 1 Punkt; Datum ist aktualisierend = 1 Punkt
1.4	Brieftext eingefügt: 2 Punkte Einzüge entfernt: 1 Punkt
2.1	Korrekt sind: Berliner Ring 23 b (<i>Buchstabe kann auch Großbuchstabe sein – Leerschritt zählt!</i>) Otto-Hahn-Str. 89 (Straße kann auch ausgeschrieben werden) Kieler Str. 9 Am Stadtpark 23 a Mozartstr. 14 Pro Straße 1 Punkt Speichernamen = 1 Punkt
3.2	Richtige Position der Felder = 3 Punkte Richtiges Bedingungsfeld (Herrn/Frau) = 2 Punkte
3.3	Jeweils 1 Punkt
3.4	Es darf kein Anlagenvermerk sein (1 Punkt)
4.1	-
4.2	Formatvorlage Standart wurde zugewiesen: 2 Punkte Formatierungen insgesamt 1 Punkt
4.3	Je 0,5 Punkte
4.4	-
4.5	Manueller Umbruch oder Abschnittswechsel ist einzufügen (mehrfaches Schalten = 0 Punkte)
4.6	Die Leerzeile kann in 40pt, in 28 pt oder auch in 11 pt sein
4.7	Richtiges Position: 1 Punkt Verankert: 1 Punkt Textfluss und Position und Größe jeweils 0,5 Punkte
4.8	Name: 1 Punkte Pro Formatierung 0,5 Punkte Fehler in Zuweisung: - 2 Punkte (z. B. Erkennungszeichen ist nicht gelöscht worden) Nummerierung nicht korrekt: Je nach Fehler bis zu -2 Punkte (fehlt)
5.1	-
5.2	In Fußzeile: 1 Punkt 3-Zeilig: 1 Punkt

	Pro DIN-Fehler – 1 Punkt
5.3	-
5.4	Spalte eingefügt: 2 Punkte Richtige Straßen: Hauptstr. 23 sowie Berliner Straße 4 2 Datensätze fehlen = pro Fehlendem Datensatz – 3 Punkte
5.5	Im Anschriftenfeld taucht Akademischer Grad auf ohne Leerzeichenfehler = 3 Punkte <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Beispiel:</p> <p>Frau</p> <p>Dr. Lea Rott</p> <p>Hauptstr. 23</p> <p>10235 Berlin</p> </div> <div> <p>ab weiterhin:</p> <p>Frau</p> <p>Marlies Schwabing</p> <p>Berliner Ring 23 b</p> <p>60545 Frankfurt am Main</p> </div> </div> <p>Persönliche Anrede ohne Leerzeichenfehler: 4 Punkte Sehr geehrte Frau Dr. Rott, bzw. Sehr geehrte Frau Schwabing,</p>
5.6	Bedingungsfeld wurde eingefügt: 2 Punkte Bedingung „Hamburg“ funktioniert: 2 Punkte Richtige Position: 1 Punkt
5.7	Falsch gefiltert – 2 Punkte Neues Dokument fehlt: -1 Punkt
6.1	-
6.2	-
6.3	2. Seite eingefügt: 1 Punkt Auf 2. Seiter steht nur Inhaltsverzeichnis: 1 Punkt Inhaltsverzeichnis an richtiger Stelle eingefügt: 2 Punkte
6.4	Seitenumbruch: 2 Punkte Im Dokument dadurch eine leere Seite = - 1 Punkt
6.5	Wie 4.8 jeweils pro Ebene = insgesamt 8 Punkte für Ebene 2 und 8 Punkte für Ebene 3
6.6	Inhaltsverzeichnis inkl. 2. Und 3. Ebene = 1 Punkt 1. Ebene wurde korrekt formatiert= 2 Punkte 2. Ebene wurde korrekt formatiert = 2 Punkte 3. Ebene wurde korrekt formatiert = 2 Punkte
6.7	-
6.8	Aufzählungszeichen korrekt: 2 Punkte (Hinweis: Aufzählungszeichen steht linksbündig am Rand) 3 Spalten: 1 Punkt Korrekter Abstand: 2 Punkte